

TRANSFORMATIONSMANAGEMENT

1. SCHRITT

Vision und Zielsetzung

Eine klare Vision und klare Ziele für die Digitalisierung sollten definiert und mit den Mitarbeitenden kommuniziert werden. Dies schafft Transparenz und erhöht die Akzeptanz für die Veränderungen.

2. SCHRITT

Kommunikation und Stakeholder-Management

Eine transparente Kommunikation ist entscheidend, um die Mitarbeitenden über die Veränderungen zu informieren und Bedenken zu minimieren. Effektives Stakeholder-Management hilft dabei, die Unterstützung der relevanten Interessengruppen sicherzustellen.

3. SCHRITT

Change Agents und Workshops

Es ist wichtig, Change Agents zu benennen, die die Veränderungen aktiv unterstützen und als Ansprechpartner dienen. Mitarbeitende sollten entsprechend geschult und auf die neuen Anforderungen vorbereitet werden.

4. SCHRITT

Anpassung der Unternehmenskultur

Die Digitalisierung erfordert eine Anpassung der Unternehmenskultur, um eine offene und innovationsfreundliche Umgebung zu schaffen. Führungskräfte spielen hierbei eine wichtige Rolle, indem sie als Vorbilder auftreten und den kulturellen Wandel fördern.

5. SCHRITT

Überwachung und Anpassung

Der Fortschritt der Veränderungen sollte regelmäßig überwacht und bewertet werden, um sicherzustellen, dass die gewünschten Ziele erreicht werden. Bei Bedarf sollten Anpassungen vorgenommen und Herausforderungen proaktiv angegangen werden.

